

รายงานการไปศึกษา ดูงาน ฝึกอบรม ประชุมและสัมมนา ณ ต่างประเทศ

1. ชื่อ 1. นายวิเชียร ปลื้มคิด อายุ 56 ปี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (วิชาการศึกษา) ระดับ P 5
2. นายสมเกียรติ ปัญญาผลกิจ อายุ 56 ปี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (วิชาการศึกษา) ระดับ P 7
3. นายจิโรจ พรนิเพท อายุ 30 ปี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการการศึกษา (วิชาการศึกษา) ระดับ P 7
4. นางสาวประทุม วิริยะจิตรรัตน์ อายุ 52 ปี ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน ระดับ 4
5. นางสาวขวัญใจ นาสาราน อายุ 42 ปี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (ธุรการ) ระดับ P 8
6. นางสาวใบหยก คล้ายสินธุ์ อายุ 24 ปี ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ระดับ P 7 (ผู้ติดตาม)

ที่ทำงาน ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร 02-2186016

ไปศึกษาดูงาน 1. Communic Asia 2014, Marina Bay Sands, Singapore
2. Jurong Regional Library, Jurong East Central 1, Singapore
3. Clementi Public Library, Commonwealth Avenue West, Singapore

โดยทุน สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 55,000 บาท

ตั้งแต่วันที่ 17 – 19 มิถุนายน 2557

รวมระยะเวลา 3 วัน

ได้รับปริญญาบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ ไม่มี

2. รายละเอียดเกี่ยวกับการไปดูงาน ณ ประเทศสิงคโปร์ มีดังต่อไปนี้

(นอกจากรายละเอียดในรายงานฉบับนี้แล้ว คณะศึกษาดูงานฯ ได้แนบภาพถ่ายสถานที่ กิจกรรมและผลิตภัณฑ์ต่างๆ จำนวน 145 ภาพ ภาพวิดีโอทัศนความยาว 13 นาที และเอกสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ จำนวน 17 รายการแนบมาด้วยแล้ว นอกจากนี้ยังมีสื่อมวลชนด้านไอทีของประเทศไทยเดินทางไปทำข่าวและนำข่ามงาน เช่น รายการ Techtvthailand ของคุณจอห์น รัตนเวโรจน์ (จอห์น นูโว) ที่ได้เข้าไปถ่ายทำรายการตามบูทต่างๆภายในงาน Communic Asia 2014 มาเผยแพร่ได้อย่างมีอาชีพ สามารถชมรายการย้อนหลังได้ที่ <https://www.youtube.com/watch?v=MyPOhnlupQI>)

วันแรก วันอังคารที่ 17 มิถุนายน 2557

คณะศึกษาดูงานฯออกเดินทางจากประเทศไทยไปยังประเทศสิงคโปร์ ต่อจากนั้นได้ไปเยี่ยมชม ศึกษาภูมิประเทศ สภาพความเป็นอยู่ ที่พักอาศัย ย่านการค้า ทำเทียบเรือขนส่งสินค้า สถานที่ท่องเที่ยวทางตอนใต้ของประเทศสิงคโปร์ สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญในเกาะ Sentosa เช่น Marine Life Park ,The True Merlion Tower & Merlion Walk, Resort World, Mount Faber และ Song of the Sea (Musical Fountain) เป็นต้น

ประเทศสิงคโปร์เป็นประเทศเล็กๆ อยู่ตอนใต้สุดของแหลมมลายู ได้รับการพัฒนาให้มีความสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัยน่าอยู่ น่าลงทุน น่าท่องเที่ยว ประชากรมีความหลากหลายทางวัฒนธรรม และเชื้อชาติ ประกอบด้วยชาวจีน 76.5 % ชาวมาเลย์ 13.8 % ชาวอินเดีย 8.1 % และอื่นๆ อีก 1.6 % การคมนาคม สะดวกสบายตั้งแต่ก้าวแรกที่เดินทางไปถึงดินแดนแห่งนี้ ผู้คนส่วนใหญ่ใช้บริการระบบขนส่งสาธารณะ ซึ่งเป็นระบบที่สมบูรณ์ที่สุดแห่งหนึ่งของโลก สิงคโปร์เป็นประเทศเพื่อนบ้านกับไทย อีกทั้งสิงคโปร์ยังเป็น 1 ใน 10 ของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) อีกด้วย

ถึงแม้สิงคโปร์จะเป็นประเทศเล็กๆ ไม่มีทรัพยากรธรรมชาติมากเหมือนประเทศอื่น แต่มีฐานะทาง เศรษฐกิจและการเงินที่มั่งคั่งมาก เพราะสิงคโปร์มุ่งมั่นพัฒนาในด้านต่างๆ ในทุกด้าน อย่างรวดเร็วและ ไม่เคยหยุด ผู้ที่เคยไปเยือนดินแดนแห่งนี้หลายครั้งคงเป็นที่ประจักษ์ จนเป็นที่ยอมรับในระดับสากลและ เป็นแหล่งศึกษา ดูงานที่สำคัญของภูมิภาคเอเชียและภูมิภาคอื่นทั่วโลก ความเป็นมาของประเทศสิงคโปร์ จะมีความน่าศึกษา น่าเรียนรู้มากน้อยเพียงใด National Library Board and National Archives of Singapore ได้จัดพิมพ์และเผยแพร่หนังสือ “Singapore The First Ten Years of Independence 1965 to 1975” มีความหนา 262 หน้า ซึ่งคณะศึกษา ดูงานฯ ได้รับมอบหนังสือเล่มนี้มาจาก Jurong Regional Library และได้แนบบมาพร้อมกับรายงานฉบับนี้ 1 เล่ม มอบให้ห้องสมุดสถาบันภาษาและศูนย์การเรียนรู้ ด้วยตนเองแห่งละ 1 เล่ม

วันที่สอง วันพุธที่ 18 มิถุนายน 2557

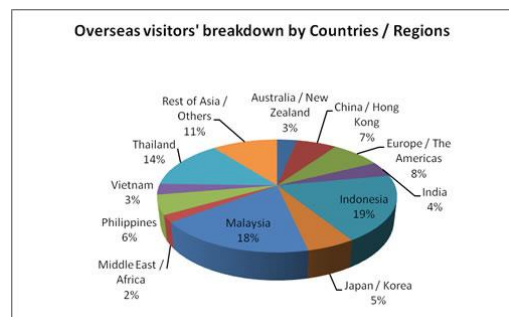
เข้าชมงาน Communic Asia 2014

CommunicAsia 2014 เป็นงานแสดงเทคโนโลยี การสื่อสาร ข้อมูล และสื่อดิจิทัลที่ยิ่งใหญ่ที่สุดในเอเชีย (ไม่มีการจำหน่ายสินค้า) มีมาตรฐานการจัดงานระดับโลก ผู้เข้าชมงานจะได้พบกับเทคโนโลยี นวัตกรรม และอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ หลากหลายรูปแบบ ภายใต้แนวคิด “Enterprising Solutions, Enabling Businesses” เพื่อแสดงศักยภาพความเป็นผู้นำในภูมิภาค เอเชียด้านเทคโนโลยี การสื่อสาร และเทคนิคใหม่ๆ ที่นำมาใช้ในอุตสาหกรรมบันเทิงและภาพยนตร์

โดยปีนี้ Communic Asia จัดขึ้นเป็นปีที่ 25 ระหว่างวันที่ 17-20 มิถุนายน 2557 ณ Sands Expo and Convention Center ประเทศสิงคโปร์ มีผู้เข้าร่วมจัดแสดงในงานจำนวน 1,282 ราย จาก 49 ประเทศ ทั่วโลก มาร่วมแสดงผลงานในงานบนพื้นที่ 42,500 ตารางเมตร ในอาคารเดียวกันนี้มีการจัดงานตามชั้น ต่างๆ ดังนี้ CommunicAsia 2014 และ Enterprise IT



2014 จัดงานที่ชั้นใต้ดิน ชั้น 1 และ ชั้น 3 ส่วนงาน Broadcast Asia 2014 จัดงานที่ ชั้น 4 และ ชั้น 5 ซึ่งได้รับความสนใจ จากผู้สนใจและนักธุรกิจจากนานาชาติ เข้าร่วมชมงาน 25,473 ราย



การเข้าชมงานต้องลงทะเบียนออนไลน์ล่วงหน้ากับเว็บไซต์ทางการของผู้จัดงานก่อน ซึ่งคณะศึกษา ดูงานฯ ได้ทำการลงทะเบียนออนไลน์จากประเทศไทยก่อนการเดินทางประมาณ 2 เดือนพร้อมทั้งพิมพ์ เอกสารตอบรับการลงทะเบียนออนไลน์ล่วงหน้า เมื่อคณะศึกษา ดูงานฯ เดินทางไปถึงบริเวณจัดงานสามารถใช้เอกสารตอบรับการลงทะเบียนออนไลน์ที่เตรียมไป นำไปโปสแกนรหัส“ZAP Code” และพิมพ์บัตร ประจำตัวสำหรับคณะศึกษา ดูงานฯ เป็นรายบุคคลพร้อมรับสายคล้องคอเพื่อแสดงตนผ่านเข้าออกในการชม งานในส่วนต่างๆ ได้ ขั้นตอนในการได้รับบัตรประจำตัวนี้ใช้เวลาประมาณ 3 นาที

บริเวณหน้างานมีเอกสารประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์และกิจกรรมของผู้จัดแสดง แจกให้กับ ผู้สนใจ รวมทั้งผู้จัดงานได้จัดพิมพ์ “The official daily news” ของงาน Communic Asia 2014 พิมพ์ด้วยกระดาษอาร์ตมันสีสวยงามแจกฟรีให้แก่ ผู้เข้าชมงานเป็นการเผยแพร่กิจกรรมรายวันต่างๆ ภายในงานควบคู่ไปกับการ “Live update at www.telecomasia.net” (มีเว็บไซต์ที่เป็นทางการ ของงานที่ www.communicasia.com ด้วย) ซึ่งถือได้ว่าเป็นการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ที่ครบถ้วนและ สมบูรณ์ทั้งก่อนงาน ในวันงานและหลังการจัดงาน มีความเป็นปัจจุบันที่สุดเท่าที่เคยพบมา และที่ขาดไม่ได้คือ เอกสารแผนที่แสดงตำแหน่งการจัดแสดงของบริษัท ห้างร้านต่างๆ ที่มาร่วมงาน แจกให้ผู้สนใจด้วยเช่นกัน



ในการเตรียมพร้อมเพื่อเข้าชมงานครั้งนี้คณะศึกษา ดูงานฯ ได้ประชุมมอบหมายให้แต่ละคนแยกไป ชมและศึกษาข้อมูลตามบูทที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบหรือใกล้เคียงกับงานที่ตนเองรับผิดชอบและ หรือมีความสนใจ ซึ่งทุกคนได้ศึกษาดำเนินการที่ตั้งของการจัดแสดงของเทคโนโลยีนั้นๆ จากเว็บไซต์ของงานไว้ ล่วงหน้าแล้วและได้ขอรับแผนที่งานที่แสดงตำแหน่งที่ตั้งการจัดแสดงเทคโนโลยีนั้นๆ จากเคาน์เตอร์ ประชาสัมพันธ์ด้านหน้าประตูทางเข้างานติดตัวไปด้วยทำให้สามารถบริหารเวลาในการเข้าชมงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ



ภายในห้องที่จัดแสดงพื้นที่ต่างๆ ภายในงานมีป้ายบอก ทางขนาดใหญ่ชัดเจน เข้าใจง่าย สามารถไปถึงตำแหน่งที่ต้องการ ไปชมได้โดยง่าย และที่ด้านหน้าประตูทางเข้าชมงานมีป้ายตั้งพื้น ขนาดใหญ่ ห้ามผู้เข้าชมงานทำการถ่ายภาพหรือบันทึกภาพวิดีโอ ภายในงาน ทำให้คณะศึกษา ดูงานฯ ไม่สามารถบันทึกภาพในงาน ได้มากนัก ยกเว้นได้รับอนุญาตจากผู้จัดแสดงนั้นๆ เช่น บูธแสดง เทคโนโลยี RFID ของเกาหลีใต้ ฮองกงและ Thai Pavilion

ที่อนุญาตให้คณะศึกษา ดูงานฯ บันทึกภาพผลิตภัณฑ์ที่นำมาจัดแสดงได้จำนวนหนึ่ง

ลักษณะของการของการจัดแสดงเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ในงานนี้ แต่ละบูทจะมีตัวอย่างอุปกรณ์ นวัตกรรมหรือเทคโนโลยีของตนเองมาจัดแสดงพร้อมสาธิตวิธีการใช้และให้คณะศึกษาดูงานฯ ได้ทดลองใช้งาน โดยมีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกและตอบข้อซักถาม รวมทั้งมีเอกสารแจกให้สำหรับผู้เข้าชมงาน ที่ต้องการศึกษาเพิ่มเติม ซึ่งนามบัตรเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับทั้ง 2 ฝ่ายเพื่อการติดต่อเพื่อเจรจาในภายหลัง ซึ่งคณะศึกษา ดูงานมีการเตรียมความพร้อมในเรื่องนี้ไว้ล่วงหน้าแล้วเป็นอย่างดี

จากเดินสำรวจภายในพื้นที่การจัดงานนั้นได้พบบริเวณ จัดแสดงเทคโนโลยีของแต่ละประเทศที่ได้เข้าพื้นที่เพื่อเอื้ออำนวย ให้ผู้ประกอบการของตนเองได้มีโอกาสแสดงผลผลิตภัณฑ์พร้อมกับการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เจรจาธุรกิจ สำหรับประเทศไทย ได้จัดพื้นที่ที่เรียกว่า Thai Pavilion ให้ผู้ประกอบการไทยเช่นกัน ซึ่งเป็นความร่วมมือกันระหว่าง Software Park Thailand กับ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



สำหรับเทคโนโลยี นวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ที่นำมาแสดงในงานที่สามารถนำมาปรับใช้ในการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองได้มีดังต่อไปนี้



1. Application “Stamp”

บริษัท Mobiliti ประเทศไทยได้นำเสนออุปกรณ์

และ Application “Stamp” ที่มีลักษณะเป็นการประทับตรา แบบดิจิทัลที่ใช้งานผ่านอุปกรณ์ Smartphone หรือ iPad เสมือนกับการประทับตราลงในบัตรสะสมแต้มของกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยสามารถนำมาปรับเปลี่ยนในการประยุกต์ใช้งานของศูนย์การเรียนรู้ ด้วยตนเอง เช่น เป็นแนวทางพัฒนาวิธีการออกแบบ CULI Passport ของสถาบันภาษาจากเดิมที่ให้นิสิตทำ Learning Log แล้วนำไปรับการประทับตรา ลงชื่อ ลงวันที่จากเจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์

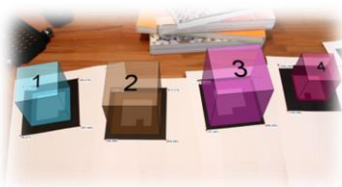


ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เปลี่ยนให้เป็นการเก็บสารสนเทศดังกล่าว ลงในอุปกรณ์ประเภท Tablet หรือ Smartphone ของนิสิต แต่ละคนแทน ซึ่งจะเป็นการลดภาระและค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์ การบริหารจัดการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับใช้ CULI Passport ที่มีปริมาณมากกว่า 5,000 เล่มต่อภาคการศึกษา



อย่างไรก็ตามในการนำเทคโนโลยีนี้มาใช้งานจริงต้องมีการพัฒนา Content และเขียน Software ขึ้นมารองรับการใช้งาน เพื่อให้นิสิตสามารถทำ Learning Log ของ CULI Passport ผ่านอุปกรณ์ Smartphone ได้

2. เทคโนโลยี AR (Augmented Reality)



บริษัท 23 Studio ประเทศไทย ได้นำเสนอเทคโนโลยี AR ที่ผสมผสานโลกแห่งความเป็นจริงเข้ากับโลกเสมือนจริง ที่ทำให้ภาพที่แสดงผลผ่านหน้าจอกลายเป็นวัตถุ (Object) 3 มิติอยู่เหนือพื้นผิวจริง เทคโนโลยี AR นี้จะสามารถทำให้ผู้ใช้เห็นภาพเสมือนจริงได้รอบด้าน 360 องศาโดยที่ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องเดินทางไปยังสถานที่จริงเลยแม้แต่น้อย หลักการของเทคโนโลยี AR จะประกอบด้วย

1. ตัว Marker หรือ Markup ต่างๆ
2. กล้อง webcam, โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือตัวจับ sensor อื่นๆ
3. ส่วนแสดงผล อาจเป็นจอภาพคอมพิวเตอร์ หรือ จอภาพยนตร์หรืออื่นๆ
4. ส่วนประมวลผลเพื่อสร้าง object 3D เช่น software

ในงานนี้บริษัท 23 Studio มีการสาธิตการวาง AR code ในสมุดนิทานสำหรับเด็กซึ่งพัฒนาเพิ่มขึ้นมาจากหนังสือนิทานปกติ เพื่อให้มีส่วนเสริมที่น่าสนใจในลักษณะของการแสดงผล 3 มิติผ่าน Software เฉพาะเพื่อเสริมความสมจริงมากยิ่งขึ้น นอกจากผู้อ่านหนังสือนิทานจะเพลิดเพลินไปกับการอ่านแล้วยังจะได้รับความสุขสนุกสนานจากการชมภาพประกอบนิทานที่เป็นภาพ 3 มิติอีกด้วย ซึ่งศูนย์การเรียนรู้ฯ จะนำแนวคิดนี้มาเป็นแนวทางในการคัดเลือกจัดซื้อ จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีเทคโนโลยี AR มาให้บริการแก่นิสิตในศูนย์การเรียนรู้ต่อไป

3. เทคโนโลยี Cloud Computing



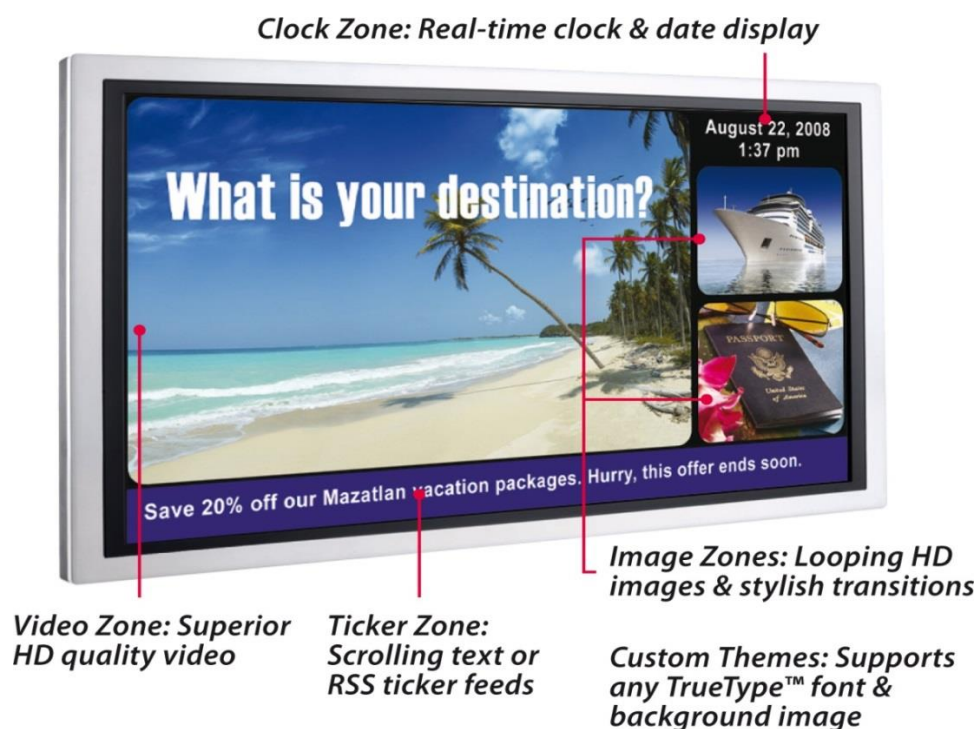
บริษัท Sun Systems Corporation (ประเทศไทย)

จัดแสดงเทคโนโลยีประยุกต์ Cloud Computing ในขณะนี้นโยบายการใช้งานอินเทอร์เน็ตเพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน เนื้อหาหรือข้อมูลบนเว็บไซต์มีจำนวนมากยิ่งขึ้นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา มีผู้ใช้งานมากมายและสามารถเข้าถึงได้ง่าย เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องพัฒนาไปอย่างไม่หยุดยั้ง ทำให้เกิดแนวคิดเรื่องการให้บริการการประมวลผลบนอินเทอร์เน็ต (Cloud Computing)

ซึ่งเป็นนวัตกรรมทางด้าน Data Center แห่งอนาคต พัฒนามาจากแนวคิดการให้บริการโดยใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานไอทีที่ทำงานเชื่อมโยงกันของเซิร์ฟเวอร์จำนวนมากมาทำงานสอดประสานเป็นหนึ่งเดียวในการให้บริการแอปพลิเคชันต่างๆ ทำให้ลดความซับซ้อนยุ่งยากของผู้ต้องการใช้บริการ อีกทั้งยังช่วยประหยัดพลังงานและลดค่าใช้จ่าย เพราะ Cloud Computing ทำงานผ่านเทคโนโลยีเสมือน (Virtualization) ระบบจึงไม่ได้ถูกจำกัดในเรื่องของสมรรถนะและขีดความสามารถของการใช้ระบบประมวลผลจากระบบต่างๆ ผู้ใช้งานอาจอยู่ในห้องเดียวกันหรือห่างไกลกันคนละซีกโลกก็สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างง่ายดาย แนวคิดเหล่านี้สามารถนำมาพัฒนาของศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองได้ในอนาคตอันใกล้

4. เทคโนโลยี Digital Signage

บริษัท Innovation Plus Co.,Ltd. (ประเทศไทย) เป็นผู้จัดแสดงเทคโนโลยี Digital Signage ซึ่งเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพดิจิทัลหรือป้ายดิจิทัล โดยการนำเอาเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์ มาผสมผสานกับจอภาพคอมพิวเตอร์หรือจอโทรทัศน์ขนาดใหญ่ เช่น จอขนาด 40"-50" ขึ้นไป เพื่อให้ลูกค้าสามารถมองเห็นได้ง่าย โดยสามารถแสดงภาพที่เป็นภาพนิ่ง วิดิทัศน์ ภาพสไลด์ และ ตัวอักษรวิ่ง ไปพร้อมกันบนหน้าจอ โดยสามารถปรับใช้ได้กับอาคารสำนักงาน อาคารสถานที่ราชการ สถานศึกษา โรงพยาบาล ศูนย์การค้า เป็นต้น Digital Signage มีสองรูปแบบคือ Standalone หรือ Media Player และ Network Player แบบ Standalone และแบบ Network Software control ซึ่งในแบบแรกเหมาะสำหรับงานที่ไม่ต้องการ Application มากนักเช่นต้องการแค่ File media, jpeg, แสดงผล ซึ่งมี layout ที่จำกัดแบบที่สอง Network Player เหมาะสำหรับองค์กรหรือบริษัท ที่ต้องการ Application ที่สามารถเลือกจัด layout และเลือกใช้ File นามสกุลอื่นได้เช่น Flash, Web page เป็นต้น หลักสำคัญของการใช้ Digital Signage คือ ผู้ใช้หรือผู้ควบคุมสื่อ สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารให้เหมาะสมกับแผนทางการตลาดไปยังกลุ่มเป้าหมายได้โดยง่าย โดยจะควบคุมระบบผ่านทางเครือข่าย LAN เพื่อเปลี่ยนแปลงข้อความ ภาพ และ ภาพเคลื่อนไหวให้เป็นไปตามความต้องการด้วยโปรแกรม Browser ที่อยู่ในศูนย์กลางของสำนักงาน จึงทำให้ผู้ควบคุมสื่อไม่ต้องเสียเวลาในการจัดพิมพ์สื่อโปสเตอร์ และ บิลบอร์ด รวมทั้งสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในระยะยาวได้ด้วย



ปัจจุบันศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองต้องการ Digital Signage แบบ Standalone มาใช้เพิ่มเติมในการให้บริการแก่นิสิตจำนวนมากและได้รับข้อมูลและคำแนะนำที่ดีจากบริษัท Innovation Plus Co.,Ltd. เพิ่มเติมอีกภายหลังกลับจากประเทศสิงคโปร์แล้ว

5. เทคโนโลยี RFID (Radio Frequency Identification)

RFID (Radio Frequency Identification) คือ การเก็บข้อมูลหรือระบุข้อมูลแบบอัตโนมัติ โดยทำงานผ่านการรับสัญญาณจากแท็กแม่เหล็ก (Tags) เข้าสู่ตัวส่งสัญญาณ ผ่านทางคลื่นวิทยุ แท็กแม่เหล็กของ RFID โดยปกติจะมีขนาดเล็กสามารถติดตั้งเข้ากับผลิตภัณฑ์สินค้า เมื่อตัวส่งสัญญาณส่งคลื่นวิทยุไป และพบเจอแท็กแม่เหล็กนี้ สัญญาณจะถูกส่งกลับพร้อมกับข้อมูลที่เก็บไว้ในแท็กแม่เหล็ก โดยตัวส่งสัญญาณนี้เองยังสามารถบันทึกข้อมูลลงในแท็กแม่เหล็กได้อีกด้วย

การติดตั้งระบบ RFID เข้ากับทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์การเรียนรู้ฯ จะเกิดประโยชน์ในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านความปลอดภัย เมื่อมีการติดตั้ง RFID ให้กับทรัพยากรสารสนเทศแล้ว หากพบว่ามีผู้นำทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ออกไปจากห้องศูนย์การเรียนรู้ฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต เมื่อเดินผ่านประตูตรวจจับสัญญาณคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าจะเกิดเสียงแจ้งเตือนขึ้น ข้อมูลในแท็กแม่เหล็กของ RFID จะทำการส่งข้อมูลของทรัพยากรสารสนเทศนั้นๆ กลับมาทันที ทำให้ทราบว่าเป็นทรัพยากรสารสนเทศชนิดใด ชื่อเรื่องอะไร เป็นต้น ที่ถูกผู้ใช้บริการนำออกไป
2. ด้านผู้ใช้บริการ การติดตั้ง RFID ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกสบายในการยืม-คืนมากยิ่งขึ้น เพราะทำให้ผู้ใช้สามารถยืม-คืนได้ด้วยตนเองได้ โดยผ่านเครื่องบริการการยืม-คืนอัตโนมัติ
3. ด้านผู้ให้บริการ การติดตั้ง RFID จะช่วยให้ผู้ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกจัดเก็บบนชั้นได้โดย เมื่อนำเครื่องตรวจสอบหนังสือเคลื่อนที่ตรวจสอบหนังสือบนชั้น หากมีการจัดเรียงผิดเครื่องจะมีการแจ้งเตือนให้ทราบทันที

การจัดแสดงการประยุกต์ใช้ RFID ในงาน Communic Asia 2014

1. Elivision Co.,Ltd (เกาหลีใต้)

เป็นบริษัทที่จัดแสดงนวัตกรรมและอุปกรณ์ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศอัตโนมัติที่แสดงผลและสั่งงานผ่านจอร์บบสัมผัส ประกอบด้วย Digital Signage และเครื่อง one stop service ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถสืบค้น หรือทำการยืม-คืนด้วยตนเองกับเครื่องโดยไม่ต้องใช้บริการหน้าเคาน์เตอร์

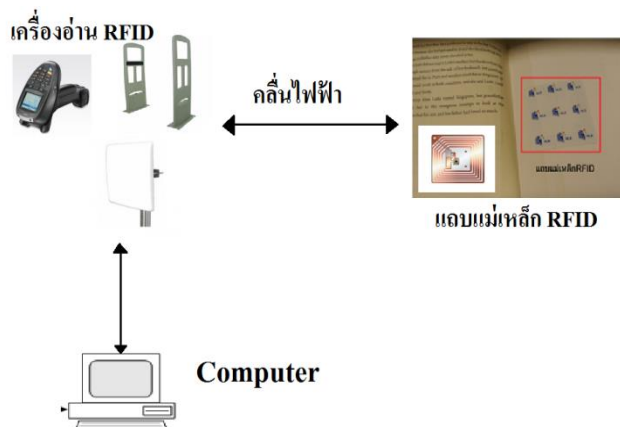


2. Anderson Tec (HK) Co.,Ltd. (เขตปกครองพิเศษฮ่องกง)



เป็นบริษัทผู้ผลิตอุปกรณ์ด้านการติดต่อสื่อสารไร้สาย และเครื่องส่งสัญญาณระยะไกลผ่านระบบ RFID ไว้สำหรับอ่านข้อมูลจากแถบแม่เหล็กที่ต้องการจะติดตาม โดยเมื่อนำสิ่งของที่ต้องการจะตรวจสอบข้อมูลที่ติดตั้งแถบแม่เหล็กไว้มาสแกน เครื่องจะทำการอ่านข้อมูลผ่านโปรแกรมเพื่อประมวลผลแล้วแสดงผลออกมาเป็นรายงานตามต้องการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

3. Jin YOUNG R & S Co.,Ltd. (เกาหลีใต้)



เป็นบริษัทจัดทำแถบแม่เหล็ก RFID ที่ใช้ติดกับอุปกรณ์ที่ต้องการจะติดตาม หรือตรวจสอบข้อมูล ศูนย์การเรียนรู้ฯ สามารถนำแถบแม่เหล็กเหล่านี้มาใช้ติดทรัพย์สินสารสนเทศ เช่น หนังสือ DVD เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำทรัพย์สินสารสนเทศออกไปโดยไม่ได้รับอนุญาต

การนำเทคโนโลยีในงาน Communic Asia 2014 มาประยุกต์ใช้ในศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ทั้ง 3 เทคโนโลยีนั้นจะต้องมีการบูรณาการเข้าด้วยกัน จะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกสบาย ปลอดภัย และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

นอกจากเทคโนโลยีดังกล่าวแล้ว คณะได้ชมการจัดแสดงอื่นๆตามความสนใจ เช่น 4G / LTE, Big Data, BYOD, Content Security Management, Internet-of-Everything, Multi-Screen Technology และ OTT to Satellite Communications เป็นต้น

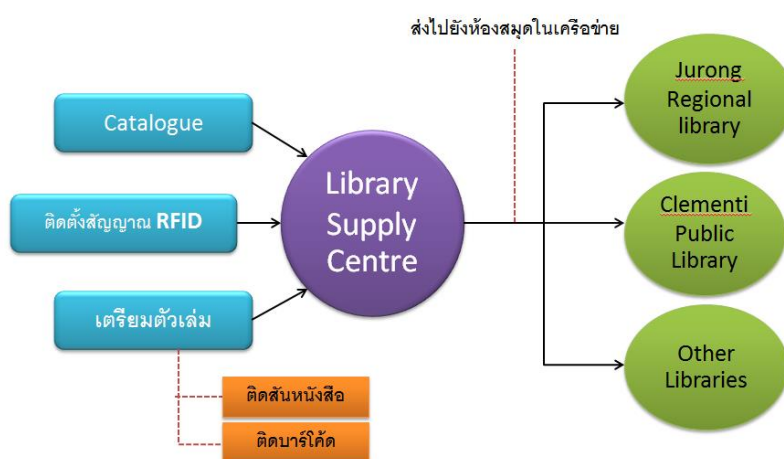
วันสุดท้าย วันพฤหัสบดีที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2557

ศึกษา ดูงาน Jurong Regional Library และ Clementi Public Library (CMPL)

ระบบห้องสมุดประชาชนของประเทศสิงคโปร์

การบริหารจัดการงานห้องสมุดประชาชนในประเทศสิงคโปร์ จะเป็นระบบรวมศูนย์ไว้ด้วยกันทั้งประเทศ มีศูนย์กลางในการจัดการข้อมูล คือที่ Library Supply Centre ทำหน้าที่จัดการลงทะเบียนเข้าสู่ฐานข้อมูล (Catalogue) โดยใช้ฐานที่มีชื่อว่า Spider ในการจัดเก็บข้อมูล และใช้เทคโนโลยี RFID กับทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดต่างๆ รวมทั้งการติดสแกน บาร์โค้ด และการให้เลขหมู่ของห้องสมุด หลังจากจัดทำเสร็จสิ้น ทรัพยากรเหล่านั้นจะถูกส่งไปยังห้องสมุดต่างๆ ตามที่ห้องสมุดนั้นๆ ต้องการ การบริหารจัดการในรูปแบบนี้ทำให้ข้อมูลของทรัพยากรมีรูปแบบเดียวกันทั้งหมด ง่ายต่อการบริหารจัดการ ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นได้ง่ายอีกด้วย

เครือข่าย : ห้องสมุดประเทศสิงคโปร์



การให้เลขหมู่ของห้องสมุดประเทศสิงคโปร์ จะใช้เลขหมู่แบบทศนิยมดิวอี้ และใช้ตัวอักษรแบ่งหมวดย่อยลงไป และแบ่งหนังสือโดยใช้สัญลักษณ์ของประเภทหนังสืออีกด้วย เช่น

- BAP = หมวดหนังสือเด็กแรกเกิด- 3 ปี
- J = หมวดหนังสือสำหรับเด็ก
- JS = หมวดหนังสือเด็กตั้งแต่อายุ 7-10 ปี
- JP = หมวดหนังสือเด็กโต
- รูปหัวใจ = นิยายแนวความรัก
- รูปปืน = นิยายแนวแอคชั่น



การให้บริการทรัพยากร

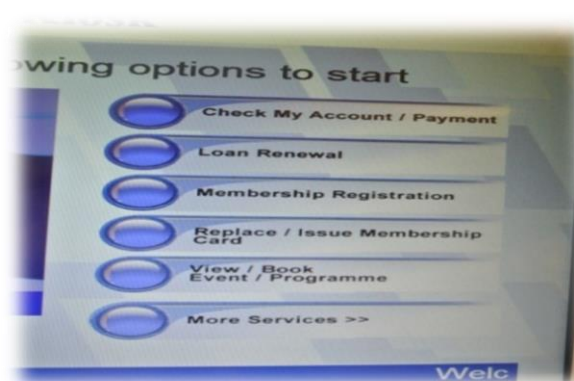
ห้องสมุดในประเทศสิงคโปร์ จะมีการนำเข้าหนังสือทั้งหมด 4 ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษามลายู ภาษาจีน และภาษาอินเดีย โดยมีกำหนดยืมคืน ดังนี้

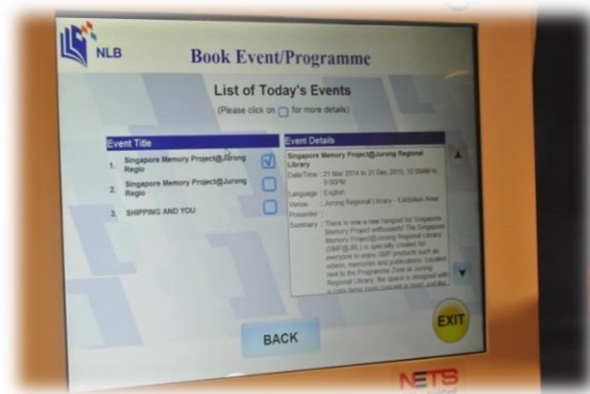
1. วันธรรมดา ยืมหนังสือหรือ DVD ได้ 8 เล่ม / เรื่อง
 - 1.1. สื่อ DVD และภาพยนตร์ ยืมได้ 2 สัปดาห์
 - 1.2. หนังสือ ยืมได้ 3 สัปดาห์
2. วันหยุดเสาร์-อาทิตย์ ยืมได้ 16 เล่ม / เรื่อง
 - 2.1. สื่อ DVD และภาพยนตร์ ยืมได้ 2 สัปดาห์
 - 2.2. หนังสือ ยืมได้ 3 สัปดาห์

โดยเมื่อใกล้กำหนดที่ต้องคืนหนังสือ ห้องสมุดจะมีระบบการแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ทราบก่อนล่วงหน้า 3 วัน ผ่านทาง SMS และ E-mail ผู้ใช้บริการสามารถมายืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเองผ่านเครื่องยืมคืนอัตโนมัติด้วยตนเองของห้องสมุด โดยไม่ต้องใช้บริการเคาน์เตอร์ซึ่งจะมีอยู่ทุกชั้นของห้องสมุด โดยอาจจะใช้บัตรสมาชิกห้องสมุดในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ หรือ บัตร EZ-link ในการชำระค่าปรับได้



เนื่องจากเครือข่ายห้องสมุดในสิงคโปร์ใช้เครือข่ายเดียวกันในการทำงานทุกๆ ห้องสมุดของสิงคโปร์ จะมีเครื่อง E-kiosk ที่ให้ข้อมูลต่างๆ ของห้องสมุด ได้แก่ กิจกรรมที่จะจัดในห้องสมุด สอบถามประวัติการยืม-คืน ลงทะเบียนสมาชิก การจ่ายค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศ เป็นต้น เป็นเครื่องที่ผู้ใช้สามารถใช้งานได้ด้วยตนเองโดยไม่จำเป็นต้องพึ่งพาเจ้าหน้าที่





การศึกษาดูงานในวันสุดท้าย คณะศึกษาดูงานฯออกเดินทางจากที่พักไปยังย่าน Jurong East ด้วยรถไฟฟ้าใต้ดินสายสีแดงซึ่งเส้นทางการเดินทางสายสีแดงจะเริ่มจากสถานีต้นทาง Marina Bay เดินทางผ่านเมืองไปยังย่าน Ang Mo Kio ขึ้นไปทางตอนเหนือสุดของประเทศที่สถานี Sembawang เลี้ยวซ้ายผ่านย่าน Woodland ซึ่งเป็นจุดที่มีสะพานเชื่อมต่อไปยังรัฐ Johor Bahru ประเทศมาเลเซีย ก่อนที่จะเลี้ยวซ้ายกลับลงมาทางด้านทิศใต้ผ่านย่าน Bukit Gombak จนสิ้นสุดสถานีปลายทางสายสีแดงที่ Jurong East การเดินทางโดยรถไฟฟ้าสายสีแดงในครั้งนี้เมื่อพ้นเขตเมืองรถไฟฟ้าจะวิ่งขึ้นมายู่ในระดับถนน ทำให้คณะศึกษา ดูงานฯได้มีโอกาสได้เห็นสภาพภูมิประเทศนอกเมือง ที่เป็นพื้นที่ว่างเปล่า แม่น้ำ แหล่งน้ำ ธรรมชาติย่านที่พักอาศัยชานเมืองซึ่งเป็นอาคารสูงเกือบทั้งสิ้น ทั้งนี้เพื่อให้การใช้พื้นที่ของประเทศที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าที่สุด

Jurong Regional Library

Jurong Regional Library อยู่ห่างจากสถานีรถไฟฟ้า Jurong East ประมาณ 300 เมตร เมื่อคณะศึกษา ดูงานฯเดินทางมาถึงห้องสมุด บรรณารักษ์ห้องสมุดกล่าวต้อนรับ แนะนำ และนำชมส่วนต่างๆ ของห้องสมุด ซึ่งบรรยากาศภายในเต็มไปด้วยความน่าสนใจ น่าเรียนรู้อย่างยิ่ง

ห้องสมุดแห่งนี้เป็นห้องสมุดประชาชนที่ใหญ่ที่สุดของประเทศสิงคโปร์ เป็นอาคาร 4 ชั้นและชั้นใต้ดิน 1 ชั้นมีพื้นที่ให้บริการ 12,020 ตารางเมตรให้บริการประชาชนในย่านธุรกิจอุตสาหกรรมภาคตะวันตกของประเทศ เปิดให้บริการครั้งแรกเมื่อ 1 สิงหาคม 2531 เวลาทำการจันทร์ – อาทิตย์ เวลา 10.00 – 21.00 น. หยุดทำการในวันนักขัตฤกษ์



โดยห้องสมุดจะถูกแบ่งออกเป็น 5 ชั้น และมีการแบ่งการบริการออกเป็น 4 ส่วนใหญ่ๆ ตามกลุ่มผู้ใช้ คือ Lifestyle Library , Adult Lending Teens Library, Children Library ซึ่งเป็นการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการทุกเพศ ทุกวัย ได้เป็นอย่างดี

ชั้นใต้ดิน Children (B.1)

เป็นชั้นที่ให้บริการสำหรับเด็กที่มีอายุ 0-6 ปี ซึ่งมีบริการต่างๆ สำหรับเด็กและผู้ปกครอง ได้แก่ Children Advisory ให้บริการแนะนำในการคัดเลือกหนังสือและสื่อต่างๆ สำหรับเด็กในวัยต่างๆ ได้แก่ ครู ผู้ปกครอง ผู้ดูแลเด็ก

Children Resource Centre ประกอบด้วย
วรรณกรรมสำหรับเด็ก Multimedia Stations
เป็นบริเวณที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้สำหรับสืบค้น
จากฐานข้อมูลและอินเทอร์เน็ต Activity Area
เป็นบริเวณสำหรับการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น
การเล่านิทาน การแสดงละคร ร้องเพลง

Collection มุมหนังสือและวรรณกรรมต่างๆ
สำหรับเด็ก มีหนังสือสำหรับผู้ปกครอง เป็นหนังสือประเภท
การดูแลเด็กและครอบครัว การพัฒนาการเด็กและจิตวิทยา
เช่น Family and parenting, pregnancy, cooking
(baby food) เป็นต้น โดยจะมีการแบ่งมุมและพื้นที่บริการ
เป็นสีต่างๆ ดังนี้

1.1. โซนสีเหลือง Languages เป็นมุมที่รวบรวมหนังสือ
ด้านทักษะภาษา โดยมีทั้งหมด 4 ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ
ภาษาจีน ภาษาอินเดีย และภาษามาลายู





1.2. โซนสีแดง Poetry and Rhymes

เป็นโซนที่รวบรวมหนังสือที่มีลักษณะเป็นบทกวี นิทานบทกวี ในมุมนี้จะมีชุดแฟนซีของตัวละครต่างๆ ที่อยู่ในนิทานให้เด็กๆ สวมใส่ ทำให้เด็กได้รับความรู้ และความสนุกสนานไปพร้อมกัน



1.3. โซนสีม่วง Emergent Readers

เป็นมุมหนังสือที่อยู่ในระยะแรกเริ่มหรือปฐมวัย ภาษาที่ใช้ในหนังสือจะเป็นภาษาที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน

1.4. โซนสีส้ม Sense & Sensations

มุมการใช้ประสาทสัมผัสในมุมนี้จะเน้นไปในการฝึกทักษะในการสัมผัสด้านต่างๆ ของเด็ก มีหนังสือที่มีลูกเล่นมากกว่ามุมอื่นๆ คือ ภายในตัวหนังสือสามารถเล่นได้ หรือเป็นหนังสือ 3 มิติ เป็นต้น



1.5. โซนสีเขียว Sing

เป็นมุมที่让孩子ฝึกทักษะในการออกเสียง



ชั้น 1 Lifestyle Library



เป็นชั้นที่ให้บริการด้านต่างๆ ได้แก่ Multimedia Stations สำหรับให้ผู้ใช้บริการลงทะเบียนเป็นสมาชิก e-Library Hub และเข้าใช้ฐานข้อมูลต่างๆ และบริเวณนี้มีเครื่องยืมอัตโนมัติสำหรับผู้ยืมหรือยืมต่ออายุทรัพยากรสารสนเทศได้ด้วยตัวเอง Read + Roam @ Library เป็นบริการ Wireless access area สำหรับผู้ใช้นำคอมพิวเตอร์ส่วนตัว (Notebook) เข้ามาใช้ในห้องสมุด สามารถเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ตได้ Collection สื่อสิ่งพิมพ์ที่ให้บริการ บริเวณนี้ได้แก่ หนังสือพิมพ์ แมกกาซีน นวนิยาย นอกจากนี้ยังมี Program Zone และ มุมร้านอาหารของว่าง (cafe) สำหรับนั่งอ่านและรับประทานในบริเวณที่จัดให้

นอกจากนี้ยังมีบริการให้เช่าห้อง Business Lounge สำหรับนักธุรกิจที่ต้องการจะหาห้องสำหรับการประชุม ที่สามารถสืบค้นข้อมูลต่างๆในห้องสมุดได้ทันที ภายในห้องจะประกอบด้วยโต๊ะประชุมขนาด 10 คน ห้องค้นคว้าส่วนบุคคล และมุมพื้นที่ส่วนตัว

บริเวณภายนอกด้านหน้าอาคาร มีส่วนของ Self-service Lobby เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมงทุกวัน ประกอบด้วย Book drop สำหรับคืนหนังสืออัตโนมัติ และ Borrower's Enquiry and payment machine สำหรับให้ผู้ยืมลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด จ่ายค่าปรับ ทำการจองหนังสือหรือยืมต่อได้ด้วยตัวเอง





ชั้น 2 Adult Lending

บริเวณชั้น 2 ของห้องสมุด ประกอบไปด้วยหนังสือสำหรับผู้ใหญ่ประเภทต่างๆ เช่น Business & Finance, Cookery, Arts, Health & Fitness, Adult Fiction เป็นต้น บริการต่างๆ ประกอบไปด้วย Borrowing ระบบการยืมเป็นการยืมกับเครื่องอัตโนมัติที่ผู้ใช้สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง Borrow 's Enquiry + Payment Catalogue เครื่องสำหรับตรวจสอบข้อมูล จ่ายค่าปรับ ค่าลงทะเบียนเป็นสมาชิก ยืมต่อและสำรองหนังสือได้ด้วยตัวเอง และมี Librarian's Choice เป็นสถานที่จัดแสดงแนะนำหนังสือใหม่ที่น่าสนใจและอยู่ในกระแสนิยม (hot topics)



จุดเด่นของห้องสมุดชั้น 2 คือ มุม Singapore Collection ที่จะรวบรวมข้อมูลด้านประวัติศาสตร์ สังคม และวัฒนธรรม ของสิงคโปร์ ผ่านทาง Digital Touch Screen ขนาดใหญ่ ผู้ใช้สามารถเลือกรับชมเรื่องราวต่างๆ เพียงแค่ปลายนิ้วสัมผัส และยังมีมุม Digital Touch Screen ส่วนบุคคลสำหรับผู้ที่ต้องการพื้นที่ส่วนตัวรับชม ซึ่งในจอ Digital Touch Screen จะประกอบด้วย e-book และ Video



ชั้น 3 Lending Reference

บริเวณชั้น 3 ของห้องสมุด ประกอบไปด้วยหนังสืออ้างอิง, Microfilm, Multimedia, Discuss room และ Library office ซึ่งบริเวณนี้จะเป็นชั้นปิด ผู้ใช้ไม่สามารถเข้าใช้บริการได้ แต่หากต้องการทรัพยากรที่ถูกจัดเก็บที่ชั้นนี้ จะต้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของทางห้องสมุดเพื่อทำการยืมทรัพยากร

ชั้น 4 Vergingallteens (Teen library)



บริเวณชั้น 4 ของห้องสมุด เป็นชั้นที่ได้รับความนิยมมากที่สุดในห้องสมุด บริเวณชั้นนี้สามารถรับประทานอาหารเช้าและเครื่องดื่มได้ เป็นชั้นที่จัดทำขึ้นเพื่อวัยรุ่นและเยาวชน ออกแบบตกแต่งตามความต้องการของผู้ใช้ที่เป็นวัยรุ่น โดยขอความคิดเห็นจากผู้แทนวัยรุ่นจากโรงเรียนต่างๆ ในประเทศสิงคโปร์ ภายในบริเวณชั้นนี้ มีการแบ่งพื้นที่เป็นมุมต่างๆ เช่น Collections เป็นมุมวรรณกรรมสำหรับเยาวชน และหนังสือการ์ตูน บริเวณที่จัดเตรียมไว้สำหรับอ่านหนังสือนวนิยาย หรือการ์ตูน มีคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูลและอินเทอร์เน็ต Circular Booth เป็นมุมที่มีเก้าอี้โซฟา ลักษณะเป็นวงกลม สำหรับนั่งอ่านหนังสือ และปรึกษาหารือในการทำรายงาน ทำการบ้าน Oasis เป็นบริเวณที่จัดเตรียมไว้สำหรับนั่งอ่านหนังสือและรับประทานอาหารเช้าที่จำหน่ายจากตู้ (Vending machine) ที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น Stage เป็นเวทียกพื้นรูปวงกลม สำหรับทำกิจกรรมต่างๆ เช่น การแสดงละคร ดนตรี และการละเล่นต่างๆ Innovation Display บริเวณที่จัดไว้สำหรับแสดงสิ่งประดิษฐ์คิดค้นของนักศึกษาจากสถาบันต่างๆ



ภายในชั้น 4 ยังมีห้องจัดกิจกรรม Book Club เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้กับเด็กช่วงอายุ 13-19 ปี ช่วยให้เด็กรู้จักเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์จากการทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น และทราบถึงความสำคัญของการเรียนรู้ ช่วยกันคิดช่วยกันทำ และแก้ไขปัญหา กิจกรรมที่ห้องสมุดชั้น 4 มีหลากหลายแตกต่างกันไปในแต่ละเดือน เช่น การเล่นเกม การโต้วาที ฯลฯ กิจกรรมจึงได้รับความสนใจเป็นอย่างมาก

ห้องสมุด Jurong Regional Library จึงถือว่าเป็นห้องสมุดที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ใช้บริการจะได้รับความสะดวกสบายได้ในทุกๆด้าน

Clementi Public Library (CMPL)

คณะศึกษา คุณานา เดินทางโดยรถไฟฟ้าใต้ดิน จากสถานี Jurong East มายังสถานี Clementi ซึ่งมีทางเชื่อมถึงภายในห้างสรรพสินค้า Clementi Mall อันเป็นที่ตั้งของ Clementi Public Library ซึ่งอยู่ที่ชั้น 5 ของห้างสรรพสินค้าแห่งนี้ เมื่อเดินทางถึง Mr. TAN-CHUA Han Hwa ผู้ช่วยผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ห้องสมุดอีก 2 คนให้การต้อนรับและพาคณะศึกษา คุณานา ไปยังห้องรับรอง เพื่อรับฟังการบรรยายสรุป และตอบข้อซักถามต่างๆ



Clementi Public Library เป็นห้องสมุดสาธารณะ เปิดให้บริการครั้งแรกเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2554 โดยนายลิม อึ้ง เคียง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการค้าและอุตสาหกรรมและที่ปรึกษา Telok Blangah องค์การประชาชน เวลาให้บริการ จันทร์ – อาทิตย์ 11.00 – 21.00 น. ทั้งนี้ Clementi Public Library ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของประชาชน โรงเรียนและองค์กรภูมิภาคตะวันตกเฉียงใต้ของประเทศสิงคโปร์ การเดินทางสะดวกสบายมีทางเชื่อมต่อกับสถานีรถไฟฟ้าใต้ดินและมีรถโดยสารประจำทางผ่านหลายสายทำให้ง่ายและสะดวกแก่การเข้าถึงเพื่อใช้บริการ โดยห้องสมุดแห่งนี้มีหนังสือให้บริการมากกว่า 150,000 รายการ อาทิ หนังสือต่างๆ นิตยสาร และสื่อที่เป็นมัลติมีเดีย

อีกทั้งมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อให้บริการแก่ชุมชน โดยผู้ที่สนใจสามารถติดตามรายละเอียดต่างๆ ของกิจกรรมได้จากเอกสารแสดงกิจกรรมที่ทางห้องสมุดจัดพิมพ์ไว้ล่วงหน้าเป็นรายเดือน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่สนใจ โดยในปีหนึ่งๆ ห้องสมุดแห่งนี้จัดกิจกรรมต่างๆ มากมายกว่าร้อย กิจกรรม



Clementi Public Library มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการอ่าน โดยการจัดสิ่งแวดล้อมและจัดกิจกรรมที่หลากหลายและมุ่งเป็นพิเศษ เช่นโครงการเพื่อส่งเสริมให้ผู้ใช้อห้องสมุด “เรียนรู้ผ่านการถาม” การนำเสนอบริการใหม่ๆ เช่น Mystery Brown Bag Service หรือ “ถุงสีน้ำตาลลึกลับ” ซึ่งภายในจะบรรจุหนังสือหลากหลายประเภท เช่น นิทาน นวนิยาย หรือหนังสืออื่นๆ ที่จะกระตุ้นความสนใจของผู้อ่านให้อยากรู้ว่าภายในกระเป๋าที่ตนเลือกจะเป็นหนังสือประเภทใด เรื่องอะไร ซึ่งพบได้บ่อยครั้งที่ผู้เลือกกระเป๋าไปแล้วนำมาคืนและหยิบใบใหม่แทนเนื่องจากไม่ชอบเนื้อหาของหนังสือที่อยู่ในกระเป๋า

นอกจากนี้ห้องสมุดจะต้องแสวงหาความร่วมมือกับคู่ค้าและชุมชนเพื่อส่งเสริมให้เกิดความรู้สึกของความเป็นเจ้าของห้องสมุดร่วมกัน สำหรับสื่อที่เป็นภาพและเสียง จะมีการจัดเตรียมไว้ให้บริการทั้งหมด 4 ภาษา คือ ภาษาอังกฤษ (English) ภาษาจีน (Chinese) ภาษามาเลย์ (Malay) และภาษาฮินดี (Tamil) เพื่อตอบสนองความต้องการของทุกๆ คนจากทุกกลุ่มอายุ



ทุกภาษาของประชาชนชาวสิงคโปร์ เพื่อจะได้สนุกกับการใช้บริการ

Clementi Public Library เป็นการเริ่มต้นการเดินทางของผู้สนใจผ่านการเรียนรู้ การแบ่งปันกันภายในชุมชนชุมชน

เมื่อบรรยายสรุปและตอบข้อซักถามต่างๆแล้ว ผู้ช่วยผู้จัดการและทีมงาน Clementi Public Library พาคณะชมส่วนต่างๆ ของห้องสมุด พร้อมทั้งอธิบาย และตอบข้อซักถามต่างๆ



มุมอ่านหนังสือ

พื้นที่ว่างๆ ทุกๆ ส่วนของห้องสมุดสามารถจัดเป็นมุมอ่านหนังสือได้ ข้อสังเกตในห้องสมุดแห่งนี้คือจะมีผู้มาใช้บริการทุกเพศ ทุกวัย และทุกช่วงอายุ นับตั้งแต่เด็กอายุ 4 ขวบ ไปจนถึงวัยหลังเกษียณโดยจะเห็นได้ว่าทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ หรือเอกชนต่างก็ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในพื้นที่แสวงหาความรู้ได้แบบไม่จำกัด ห้องสมุดแห่งนี้เปิดให้บริการทุกวัน





ห้องสมุดแห่งนี้จัดให้มีกิจกรรมเล่านิทานให้เด็กๆ ฟัง รวมทั้งผู้ปกครองที่พาลูกๆ หลานๆ มาด้วยถือเป็นโอกาสอันดีที่เด็กๆ และผู้ปกครองได้ทำกิจกรรมร่วมกัน จะเห็นได้ว่าทั้งเด็กและผู้ปกครองให้ความสนใจกับการเล่านิทานเป็นอย่างมาก กิจกรรมการเล่านิทานให้ฟังนี้จัดให้มีขึ้น 2 ครั้งต่อสัปดาห์ คือวันจันทร์และวันพฤหัสบดีในช่วงบ่าย



ชุมชนภาพยนตร์และสารคดี

ห้องสมุดแห่งนี้ได้จัดมุมคอมพิวเตอร์สำหรับบริการที่เป็นดิจิทัลและออนไลน์ รวมทั้งใช้เพื่อการชมภาพยนตร์ สารคดีและอื่นๆจากแผ่นดีวีดี มุมนี้มีเครื่องคอมพิวเตอร์คอนข้างจำกัดคือมีเพียง 1 โต๊ะจำนวน 8 เครื่อง ภาพยนตร์และสารคดีเหล่านี้จะจัดแยกประเภทและแยกภาษาไว้อย่างชัดเจนซึ่งจะมีทั้งสิ้น 4 ภาษาด้วยกันเพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างครบถ้วน





มอบของที่ระลึก

หัวหน้าศูนย์การเรียนรู้ฯ ได้กล่าวขอบคุณและมอบของที่ระลึกแก่ Clementi Public Library และ
รับมอบของที่ระลึกจาก Clementi Public Library พร้อมทั้งได้ถ่ายภาพเป็นที่ระลึกร่วมกัน เป็นการสิ้นสุด
การศึกษาดูงาน ในครั้งนี้



Clementi Public Library



3. สรุปข้อคิดเห็นประโยชน์ที่ได้รับ และข้อเสนอแนะ

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. ได้รับความรู้ วิธีคิด แบบอย่างและแนวทางในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์การเรียนรู้ให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ได้ดียิ่งขึ้นต่อไป เช่น การนำเทคโนโลยี RFID มาใช้แทนแถบแม่เหล็ก ต่อยอดวิธีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารศูนย์การเรียนรู้ไปยังผู้ให้บริการด้วยระบบ Digital Signage การคัดเลือกและจัดหาทรัพยากร สารสนเทศที่ใช้เทคโนโลยี Augmented Reality มาให้บริการในศูนย์การเรียนรู้ เป็นต้น
2. ได้รับแนวคิดและวิธีการจัดบอร์ดและป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ให้มีความน่าสนใจ ดึงดูดใจ ผู้ใช้บริการ เช่น คำแนะนำ ข้อห้าม ข้อพึงปฏิบัติต่างๆของศูนย์การเรียนรู้เช่น ห้ามนำน้ำและ อาหารเข้ามาในศูนย์การเรียนรู้ ห้ามนอนในศูนย์การเรียนรู้ อาจทำเป็นที่คั่นหนังสือแจก หรือ สื่อสาร ผ่านหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ของศูนย์การเรียนรู้ทุกเครื่องที่ให้บริการนิสิตช่วงพักหน้าจอ เป็นต้น
3. ได้รับความรู้ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศภายในศูนย์การเรียนรู้ เช่นการจัดวาง การให้บริการยืมภาพยนตร์(แผ่นดีวีดี) การจัดสถานที่ การใช้พื้นที่ และการจัดวางทรัพยากร สารสนเทศเพื่อให้บริการ เป็นต้น
4. ได้รับความรู้เกี่ยวกับสภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ สภาพสังคม ความเป็นอยู่ ศิลปวัฒนธรรม ระบบการบริหารจัดการ การให้บริการต่างๆและการเชื่อมโยงหลายระบบ เข้าด้วยกันเป็นหนึ่ง เดียวของประเทศสิงคโปร์ นับเป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาองค์กรและประเทศชาติ
5. ได้ฝึกฝนการทำงานเป็นทีมของเจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้ ในหลายสถานการณ์ตั้งแต่ขั้นตอน การเตรียมการ ระหว่างการศึกษา ดูงาน และหลังจากการศึกษาดูงาน ทำให้ทราบจุดแข็งและจุดอ่อนของ เจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการกำหนดแนวทางการพัฒนางานของ ศูนย์การเรียนรู้ให้ก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community – AEC) ในปี 2558 ด้วยความมั่นใจต่อไป
6. ได้รับทราบแนวทางในการสร้างทัศนคติเชิงบวก เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากรมี ความสนใจในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากยิ่งขึ้น
7. ได้รับทราบและเห็นภาพรวมของการให้บริการเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

1. สถาบันภาษาควรกำหนดแผน และนโยบายในการพัฒนาบุคลากรสายปฏิบัติการให้ทุกๆ ฝ่ายได้รับโอกาสโดยทั่วถึงกันตามศักยภาพ และความพร้อมในการไปศึกษา และดูงาน ณ ต่างประเทศ
2. สถาบันภาษาควรจัดสรรงบประมาณในการไปศึกษา และดูงาน ณ ต่างประเทศ ของบุคลากรสายปฏิบัติการให้เพียงพอและเหมาะสมกับการไปดูงาน ณ ประเทศนั้นๆ และกำหนดเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ไว้เป็นระเบียบ หรือประกาศให้ชัดเจนเป็นการเฉพาะของสายปฏิบัติการ แล้วประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน
3. สถาบันภาษาควรเน้นการทำงานและการพัฒนาบุคลากรเชิงรุก ให้มีเป้าหมายและตัวชี้วัด ที่ชัดเจนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวให้มากกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน
4. สถาบันภาษาควรมีนโยบายส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ทักษะภาษาอังกฤษให้กับ บุคลากรสายปฏิบัติการอย่างเป็นรูปธรรม เป็นทางการและเปิดโอกาสให้ทุกคนโดยเท่าเทียมกัน
5. สถาบันภาษาควรสร้าง และสนับสนุนให้เกิดขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรทุกคนไม่ว่าจะเป็นสายวิชาการ หรือสายปฏิบัติการ และควรสร้างบรรยากาศในการทำงานให้มากกว่าที่เป็นอยู่

สิ่งที่ประทับใจ

ประเทศสิงคโปร์เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วเป็นที่ยอมรับเป็นที่กล่าวขวัญกันไปทั่วโลก เป็นประเทศที่มีศักยภาพสูงมาก เป็นจุดหมายปลายทางของชาวโลก การเดินทางไปสิงคโปร์ในครั้งนี้คณะ ศึกษา ดูงานฯ ได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่มากมาย มีความประทับใจในแทบทุกด้านที่ได้ไปเยือน ได้แก่

1 .การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อเข้าชมงานและศึกษา ดูงานในสิงคโปร์ครั้งนี้ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมาก ด้วยการ Online ผ่าน ระบบ Web Service และ E-mail

1.1 การศึกษาหาข้อมูลและการลงทะเบียนเข้าชมงาน CommunicAsia 2014 สะดวก รวดเร็ว ครบถ้วน สามารถสรุปและตัดสินใจโดยใช้เวลาน้อยมาก ทั้งนี้เนื่องมาจากผู้จัดงานมีความเป็นมืออาชีพที่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร ให้ข้อมูลแก่ผู้สนใจเข้าถึงได้อย่างรวดเร็วเหมาะสม ผู้เข้าชมงานสามารถทราบละเอียดต่างๆ ของงานแล้วลงทะเบียนล่วงหน้าออนไลน์และต้องพิมพ์ “ZAP Code” ลงกระดาษ เพื่อนำไปพิมพ์บัตรประจำตัวพนักงานเพียงแผ่นเดียวดังตัวอย่างดังนี้

17 - 20 June 2014
Basement 2, Level 1 & 3, Marina Bay Sands, Singapore

Exhibition Pre-registration Approval



Scan the above Zap Code at the Zap4Badge kiosks at Level 1 to collect your admission badge. Read the confirmation email below to find out how.

Dear Sir/Madam,

We are pleased to confirm that your application has been successful and we look forward to seeing you at CommunicAsia and EnterpriseIT2014.

Please note that your unique pre-registration number is: 300009

** As the registration approval is auto-generated, the organizer reserves the right to decline the approved registrant if registration details are found to be incomplete. Registrants will be informed within 5 working days should their registration be declined.*

Collection of Admission Badge

Print out this confirmation email and bring it on the day of your visit. If you have provided your mobile number during pre-registration, you can also choose to use the Zap Code that will be sent to your mobile phone (via SMS) 3 days before the start of the show.

Proceed to the Zap4Badge Kiosks located at Level 1 of Marina Bay Sands, Singapore. Scan the Zap Code at the machine to print out your admission badge.

Present your business card to the kiosk assistant for verification in exchange for your admission badge.

PLEASE NOTE that your badge will also allow you entry to BroadcastAsia2014 which will take place at Level 4 & 5 of Marina Bay Sands.

Admission Guidelines

All visitors must be in proper business attire.

The organiser reserves the right to refuse entry to those deemed inappropriately dressed e.g. in shorts, sandals or slippers.

Admission is restricted to trade professionals only.

General public and minor below the age of 16 will not be permitted entry.

Exhibition Opening Hours

17 - 19 June 2014: 1030hrs - 1800hrs

20 June 2014: 1030hrs - 1600hrs

Your Details

Registration Number	300009
Salutation	Mr
Full Name	Jiroj Phornnipheth
Job Title	Education Official
Company	Chulalongkorn University
Department	Self Access Learning Center Language Institute
Website	http://www.culi.chula.ac.th/salc
Company Address	Prem Purachattra Building, Chulalongkorn University, Phaya Thai Road
State	Bangkok
Country	Thailand
Postal Code	10330
Telephone	(662) 02 - 2186016
Mobile	(662)0838455097
Fax	(662) 02 - 2186016
Email	jiroj.ru@hotmail.co.th
Registered Date	2013-12-11 03:20:24 UTC

(If you would like to receive the SMS Zap Code for quick access at the Zap4Badge kiosks, please provide us your mobile number by sending an email to communicasia2014prereg@sesallworld.com. The Zap Code will be sent to you 3 days prior to the show via SMS.)

* If any of the above information is incorrect, please amend and fax to the Organiser at +65 6272 2689 OR email communicasia2014prereg@sesallworld.com immediately.

บัตรประจำตัวผู้เข้าชมงาน CommunicAsia 2014



ด้านหน้าบัตร



ด้านหลังบัตร

1.2 การติดต่อขอจัดงานห้องสมุด 2 แห่งในสิงคโปร์ ได้รับความสะดวก รวดเร็วมาก โดยติดต่อประสานทาง E-mail ไปที่ NLB: National Library Board ผ่านเจ้าหน้าที่ฝ่าย International Relations (IR) เพียงคนเดียว โดยไม่ต้องใช้เอกสารใดๆ ที่เป็นกระดาษ และเจ้าหน้าที่ฝ่าย International Relations (IR) เป็นผู้ติดต่อประสานงานกับห้องสมุดทั้ง 2 แห่งให้เอง การติดต่อขอจัดงานห้องสมุดได้รับความอนุเคราะห์อย่างสูงจากคุณยุพิน จันทรเจริญสินอดิ ตบรรณรักษ์ ระดับ 9 ห้องสมุดสถาบันภาษา เป็นผู้ติดต่อประสานงานให้ทั้งสิ้น ดังตัวอย่างต่อไปนี้

☐ Please consider the environment before printing this e-mail.

----- Original Message -----

From: yupin chancharoensin [yupincn@gmail.com]

Sent: 02/06/2014 17:21

To: helpdesk@library.nlb.gov.sg;

helpdesk@library.nlb.gov.sg

Cc: pvichian@gmail.com

Subject: Asking for a visit to your library at Jurong Regional and Central Public Library

Dear Sir/ Madam,

I hope you don't think that I'm too presumptuous to write to you to request a visit to your public library at Jurong and Central Public Library for a group of staff working in the Self-Access Learning Center, Chulalongkorn University Language Institute. My name is Yupin Chancharoensin, a former director of Humanities Information Center, Arts Faculty, Chulalongkorn University and once was the head librarian of the Chula Language Institute. The leader of this group Mr. Vichian Plunkid has asked me to do this for him, because once, some years ago he had participated in one of my trips to visit your libraries, this time when he would like to bring his subordinates to see the library world, where else but Singapore. So I'm writing on his behalf and hope that you would kindly grant us a visit and please apologize that we'd ask for the first time in the morning of June 19. due to the schedule which is quite tight, the 18th. they already have different appointment with agents at Communic Asia.

We hope that you would be kind enough to grant us the visit. should you have any more queries, please do not be hesitate to write me or Mr Vichian < pvichian@gmail.com >

We are looking forward to hearing good news from you eagerly. Thank you in advance. We will humbly accept your consideration for our request.

yours Sincerely,
Yupin Chancharoensin

ref:_00D90nhz._50090NLvcF:ref

Grace HO (NLB) <Grace_HO@nlb.gov.sg>

to Michelle, Temp, yupin, me ☑

Jun 6 ☆



Dear Yupin,

Thank you for your confirmation. We are most happy to welcome you and your group to both Jurong Regional Library and Clementi Public Library (it is in a shopping mall rather near to Jurong Regional Library).

The visit timing is as such:

Date: Thursday, 19 June

10.30am – 12 noon: Visit at Jurong Regional Library

2.30pm – 3.30pm: Visit at Clementi Public Library

Please let me know if you are ok with the above arrangement. If so, I will proceed to plan for your visit.

Look forward to hearing from you soon.

Grace Ho | Associate II | International Relations (IR)

National Library Board | 100 Victoria Street #14-01, National Library Building, S188064

T +65 6332 3133 | DID +65 6332 1801 | Fax +65 6332 3611 | E grace_ho@nlb.gov.sg

LIBRARIES FOR LIFE: Readers for Life, Learning Communities, Knowledgeable Nation

We make knowledge come alive, spark imagination and create possibilities

If you are not the intended recipient, please notify the sender and delete this email. Unauthorised use of classified information is an offence under the Official Secrets Act.

 Please consider the environment before printing this e-mail.

เป็นที่น่าสังเกตว่าบรรทัดสุดท้ายของ E-mail จากสิงคโปร์มีการเน้นย้ำเรื่องการลดการใช้กระดาษ (Paperless) อย่างจริงจังมาก ซึ่งเห็นได้ชัดเจนจากการไม่ขอรับเอกสารราชการเพื่อขอทำงานจากสถาบันภาษา การสื่อสารทาง E-mail ดังกล่าวถือว่าเพียงพอแล้ว

2. ความมุ่งมั่น ทุ่มเท จริงจัง ไม่เคยหยุด และต่อเนื่องในการพัฒนาห้องสมุดของประเทศให้เป็นแหล่งพัฒนาความรู้ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ โดยพยายามจัดห้องสมุดให้เหมาะกับประชาชน

ทุกเพศ ทุกวัย ทุกแห่ง ทุกเวลาให้บริการต่างผ่านเครื่อง E-Kiosk และรับคืนหนังสือที่ยืมออกไปกับเครื่องรับคืนหนังสือตลอด 24 ชั่วโมง) ใส่ใจผู้ใช้บริการในทุกรายละเอียดเพื่อจูงใจ อำนวยความสะดวกให้ผู้คนทุกเพศ ทุกวัย มีการพัฒนาทุกด้านควบคู่กันไปทั้งสถานที่ กายภาพ สีสนั สิ่งอำนวยความสะดวก สีสนั เทคโนโลยีและระบบ ระเบียบต่างๆภายใต้แนวคิด “ห้องสมุดที่มีชีวิต”

3. การพัฒนาระบบงานต่างๆของประเทศแต่ละระบบให้มีประสิทธิภาพสูงในระดับสากลแล้วยังสามารถเชื่อมโยงกับระบบอื่นๆเข้าด้วยกันอย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพสูง เช่นบัตร EZ-Link สามารถใช้ชำระค่าโดยสารรถไฟฟ้าใต้ดิน ใช้ชำระค่ารถโดยสารประจำทางและอื่นๆอีกมากมาย รวมทั้งสามารถใช้ชำระค่าปรับกับเครื่องรับคืนหนังสืออัตโนมัติเมื่อคืนหนังสือที่ยืมออกจากห้องสมุดเกินเวลาส่งคืนได้อีกด้วย

4. ความใส่ใจ ให้เกียรติและมีน้ำใจแก่คณะศึกษา ดูกานฯ แม้ในคณะศึกษา ดูกานฯจะเป็นคณะเล็กไม่มีบุคคลสำคัญหรือผู้บริหารระดับสูงอยู่ในคณะ แต่เจ้าหน้าที่ที่มาให้การต้อนรับ ถ่ายทอดความรู้ ตอบข้อซักถามและนำชมอย่างละเอียด ครบถ้วนเป็นกันเอง แม้จะเกินเวลาที่ขอไป เหตุการณ์ที่คณะฯประทับใจมากคือกรณีที่ผู้ร่วมคณะฯหาฝาคีบอร์ดเลนส์กล้องถ่ายภาพไม่พบในช่วงท้ายของการดูงานที่ Clementi Public Library เจ้าหน้าที่ของ Clementi Public Library ไม่น้อยกว่า 3 คนช่วยค้นหาแต่ไม่พบ คณะจึงเดินทางกลับโรงแรมที่พักที่อยู่ห่างกันมากกว่า 15 สถานีรถไฟฟ้าใต้ดินเพื่อเตรียมตัวเดินทางกลับประเทศไทย เมื่อเดินทางกลับถึงโรงแรมพนักงานต้อนรับของโรงแรมนำของกระดาดที่ระบุว่ามีมาจาก Clementi Public Library บรรจุฝาคีบอร์ดเลนส์มามอบให้คณะฯ

5. การกำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบห้องสมุดเพื่อการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาของประชากรทุกระดับ ที่มีรูปแบบอย่างชัดเจนตั้งแต่นโยบายระดับชาติจนถึงระดับปฏิบัติการ และได้รับการสนับสนุนให้ดำเนินการได้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง จนประสบความสำเร็จ

6. การบรรจุตกแต่งห้องสมุดให้สวยงามไม่แตกต่างจากบรรยากาศของศูนย์การค้า การจัดเตรียมอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างครบครัน เพื่อจูงใจและอำนวยความสะดวกให้ประชากรทุกเพศทุกวัย ทุกรูปแบบ เข้าไปค้นคว้าหาความรู้

7. การไปศึกษา ดูกานฯ บรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ เจ้าหน้าที่ศูนย์การเรียนรู้ฯทุกคนได้รับโอกาสเท่ากัน ได้เห็น ได้สัมผัส ได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง มีความมุ่งมั่นที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงมีการเตรียมความพร้อมร่วมกันในทุกขั้นตอนด้วยการพึ่งตนเองให้มากที่สุดตั้งแต่ขั้นตอนเขียนและเสนอโครงการ การจัดทำโปรแกรมการศึกษา ดูกานฯ โปรแกรมการเดินทาง การจองที่พัก การซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินออนไลน์ การมอบหมายงาน การแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ การศึกษาเส้นทาง วางแผนการเดินทาง เรียนรู้ขั้นตอนและวิธีการการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะทั้งรถไฟฟ้าใต้ดินและรถโดยสารประจำทางไปสถานที่ต่างๆ การเก็บข้อมูล การบันทึกภาพวิดีโอ ภาพนิ่ง การตัดต่อวิดีโอตลอดงาน การนำเสนอผลการศึกษา ดูกานฯ ถึงแม้งบประมาณจะจำกัดก็มิได้เป็นอุปสรรคใดๆ

4. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลธิป ชาญชัยฤกษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กุลพร หิรัญบุรณะ)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา